

ДОГОВОР 03 -1.3. о предоставлении субсидии

Санкт-Петербург

« 10 » июня 2015 год

Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЕНИЕ» в лице начальника Управления **Ляха Андрея Владиславовича**, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и садоводческое некоммерческое товарищество (далее СНТ) «Надежда» Выборгского района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ», в лице председателя правления **Семенова Игоря Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору «УПРАВЛЕНИЕ» обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, возникших в 2015 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на реализацию мероприятий, указанных в п. 2.1. раздела 1 подпрограммы «Развитие садоводческих и дачных некоммерческих объединений жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», предусмотренных Управлению статьей расходов «Расходы на реализацию подпрограммы «Развитие садоводческих и дачных некоммерческих объединений жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге (код целевой статьи 0364114) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2014 № 665-116 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в размере **2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек**, в соответствии с договором подряда №19.05.15/3 от 19.05.2015, **(работы по подбору и монтажу системы наружного водоснабжения на территории СНТ «Надежда»)**, а «ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ» обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. принятие общим собранием членов «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ» решения о реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, и их реализация;

1.2.2. документального подтверждения затрат;

1.2.3. наличие согласия «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ» на осуществление «УПРАВЛЕНИЕМ» и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» условий, целей и порядка предоставления субсидий;

1.2.4. возврат «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный настоящим Договором, остатков субсидий, не использованных в установленный настоящим Договором срок;

1.2.5. отсутствие у «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ» задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

1.2.6. отсутствие у «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ» иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ»:

2.1.1. Предоставить «УПРАВЛЕНИЮ» надлежащим образом удостоверенные копии договора поставки (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг с неотъемлемыми приложениями, а также копии документов, подтверждающих проведение процедуры выбора поставщика (исполнителя) по данному договору.

2.1.2. С целью эффективного расходования средств бюджета Санкт-Петербурга согласовывать с «УПРАВЛЕНИЕМ» любые изменения, вносимые в техническое задание и договор поставки (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенного «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» во исполнение настоящего Договора.

2.1.3. В десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора предоставить «УПРАВЛЕНИЮ» документы, подтверждающие авансовые или другие платежи поставщику (исполнителю) за счет своей доли финансовых средств, предусмотренных для выполнения работ, указанных пункте 1 настоящего Договора, в размере, не менее предоставленной субсидии.

2.1.4. Предоставить по требованию «УПРАВЛЕНИЯ» необходимые условия и документы для осуществления контроля за ходом работ и исполнением условий предоставления субсидий.

2.1.5. В соответствии с условиями заключенного «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» договора на поставку (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг, организовать надлежащую приемку работ, включая строительный надзор, подписать акты выполненных работ и представить «УПРАВЛЕНИЮ» документы, подтверждающие поставку (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг и затраты, возникшие в связи с поставкой (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.1.6. Осуществить возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в случае установления «УПРАВЛЕНИЕМ» и (или) Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга по итогам проверок нарушений условий предоставления субсидий, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.7. Осуществить возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в срок, определенный настоящим Договором, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Обязанности «УПРАВЛЕНИЯ»:

2.2.1. Принять от «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ» документы в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора, оформленные в установленном порядке, и оказать консультационную помощь по возникающим вопросам.

2.2.2. По выполнению обязательств, указанных в п.п. 2.1.5. настоящего Договора, произвести перечисление денежных средств в размере субсидии, предоставленной «ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИИ».

2.2.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ».

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных «УПРАВЛЕНИЕМ» статьей расходов «Расходы на реализацию подпрограммы «Развитие садоводческих и дачных некоммерческих объединений жителей Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге (код целевой статьи 0364114) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2014 № 665-116 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

3.2. Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Санкт-Петербурга по мере его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий «ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ» обязан возвратить предоставленную субсидию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2. Не использованные в установленный настоящим Договором срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный настоящим Договором.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «СТОРОНЫ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. «УПРАВЛЕНИЕ» не несет ответственности по обязательствам «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ», возникающим из договора поставки (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенного «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ» во исполнение настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В БЮДЖЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

5.1. «УПРАВЛЕНИЕ» осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

5.2. Копии акта, настоящего Договора, заявления и иных документов, представляемых «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» в «УПРАВЛЕНИЕ», в течение трех рабочих дней после подписания акта направляются «УПРАВЛЕНИЕМ» в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, который осуществляет проверку на основании указанных документов.

5.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» условий их предоставления «УПРАВЛЕНИЕ» одновременно с подписанием акта направляет «ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИЙ» уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ». Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется «УПРАВЛЕНИЕМ» в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

5.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки «УПРАВЛЕНИЕ» в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ», в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения «ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИЙ» и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.5. «ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ» обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.4. настоящего Договора.

5.6. При выявлении Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в ходе проведения проверок нарушений «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» условий их предоставления «УПРАВЛЕНИЕ» принимает меры, определенные в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Договора.

5.7. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» в установленные в пункте 6.5. настоящего Договора сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга «УПРАВЛЕНИЕМ» в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В БЮДЖЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ НАСТОЯЩИМ ДОГОВОРом

6.1. Средства субсидии должны быть использованы в течение текущего года, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6.2. «ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ» после заключения настоящего Договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в «УПРАВЛЕНИЕ» отчетность об использовании субсидий: документы, подтверждающие исполнение обязательств настоящего Договора, фактически осуществляемым за счет субсидий, выполнение работ, указанных в пункте 1 Договора в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Договора, платежные документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, заверенные руководителем и печатью «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ».

6.3. «УПРАВЛЕНИЕ» в течение двух календарных дней проверяет документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Договора, и в случае наличия неиспользованных остатков субсидий направляет «ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИЙ» уведомление о возврате субсидий.

6.4. Неиспользованные в установленном настоящим Договором срок остатки субсидий подлежат возврату «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» в бюджет Санкт-Петербурга до 31 декабря текущего финансового года.

6.5. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленному «УПРАВЛЕНИЕМ» в адрес «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ». Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки «ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ».

6.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга «ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ» в сроки, установленные в пункте 6.4 настоящего Договора, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга «УПРАВЛЕНИЕМ» в судебном порядке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, «СТОРОНЫ» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Санкт-Петербурга.

7.2. «СТОРОНЫ» разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров «СТОРОН» невозможно, «СТОРОНЫ» передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из «СТОРОН».

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «СТОРОНАМИ» и действует до полного исполнения «СТОРОНАМИ» обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

8.2. Обязательства «УПРАВЛЕНИЯ» о перечислении субсидий действуют до 25.12.2015.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УПРАВЛЕНИЕ: Управление по развитию садоводства и огородничества С-Пб, Санкт-Петербург, ул. Диагональная, д.4 корп.2, ИНН 7825344326, лицевой счет №0430000 в Казначействе комитета финансов Санкт-Петербурга

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ: СНТ «Надежда», Ленинградская область, Выборгский район, МО «Полянское сельское поселение», пос. Семиозерье, ИНН 4704027180, КПП 470401001, р/с 40703810118060006739 в Филиал №7806 Банка ВТБ 24 (ПАО), Санкт-Петербург, к/с 3010181030000000811, БИК 044030811

УПРАВЛЕНИЕ:

А.В. Лях

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

И.И. Семенов